

सन-२०२५

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ च्या कलम ४(१) प्रमाणे निर्देशित करावयाची माहिती

विभागाचे नांव :- पोलीस विभाग  
कार्यालयाचे नांव :- पोलीस अधीक्षक कार्यालय, चंद्रपूर  
वेबसाईट :- <https://chandrapurpolice.gov.in>  
ईमेल :- [sp.chandrapur@mahapolice.gov.in](mailto:sp.chandrapur@mahapolice.gov.in)

**१) कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य :-**

अ) **रचना** :- पोलीस अधीक्षक, अपर पोलीस अधीक्षक, पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय), पोलीस निरीक्षक (स्थानिक गुन्हे शाखा, जिल्हा विशेष शाखा, वाहतुक नियंत्रण शाखा, मोटार परिवहन विभाग, मानवी संसाधन विभाग, बिनतारी संदेश विभाग, आर्थिक गुन्हे शाखा, सायबर पोस्टे., पोलीस नियंत्रण कक्ष अधिकारी), राखीव पोलीस निरीक्षक, राखीव पोलीस उपनिरीक्षक (पोलीस मुख्यालय), सहाय्यक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक (वाचक शाखा-पो.अ./अ.पो.अ., नक्षलसेल, सुरक्षा शाखा, अटीवी पथक, महिला तक्रार निवारण कक्ष-भरोसा सेल, श्वानपथक, विडीडीएस पथक, नक्षल विरोधी अभियान पथक-सि-६०, दंगा नियंत्रण पथक-आरसीपी, क्युआरटी पथक, डायल-११२)

**शाखा** :- कार्यालय अधीक्षक, सहा. लेखा अधिकारी, पत्रव्यवहार शाखा, लेखा शाखा, आस्थापना शाखा, प्रबंधक शाखा, विभागीय चौकशी शाखा, तक्रार अर्ज शाखा,

ब) **कार्यक्षेत्र** :- चंद्रपूर जिल्ह्यात एकूण ७ उपविभाग, २८ पोलीस स्टेशन, ६ उप पोलीस स्टेशन, १ कॅम्प, १६ दूरक्षेत्र व १२ पोलीस चौकी आहेत.

अ.क्र.	उपविभाग	पोलीस स्टेशन	दूरक्षेत्र	पोलीस चौकी
१.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, चंद्रपूर उपविभाग	पोस्टे. चंद्रपूर शहर	--	अंचलेश्वर गेट
				महाकाली
				बाबुपेठ
				घुटकाळा
		पोस्टे. रामनगर	चिचपल्ली	पटाणपुरा
				वडगांव
				जलनगर
पोस्टे. दुर्गापूर	--	--		
पोस्टे. घुग्गुस	--	--		
पोस्टे. पडोली	--	--		

२.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, मुल उपविभाग	पोस्टे. मुल	बेबाळ	चिरोली
		पोस्टे. पाथरी	व्याहाड	--
			गेवरा	--
		पोस्टे. साबली	लोडोली	--
		पोस्टे. पौभूर्णा	--	--
		पोस्टे. गोंडपिपरी	भंगाराम तळोधी	--
	उपपोस्टे. उमरीपोतदार	--	--	
३.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, ब्रम्हपुरी उपविभाग	पोस्टे. ब्रम्हपुरी	मंडकी	--
		पोस्टे. नागभीड	--	--
		पोस्टे. तळोधी (बाळापुर)	--	--
		पोस्टे. सिंदेवाही	नवरगांव	--
४.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, चिमुर् उपविभाग	पोस्टे. चिमुर्	नेरी	--
		पोस्टे. शेगाव	कोसरसार	--
		पोस्टे. भिंसी	शंकरपूर	--
५.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, वरोरा उपविभाग	पोस्टे. वरोरा	माढोळी	आनंदवन
		पोस्टे. माजरी	--	--
		पोस्टे. भद्रावती	डिफेन्स	--
६.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, राजुरा उपविभाग	पोस्टे. राजुरा	सास्ती	--
		पोस्टे. बल्लारशा	विसापूर	सातनल तिन एक्का गेट
		पोस्टे. विरूर	--	--
		पोस्टे. कोठारी	--	--
		उपपोस्टे. लाठी	--	--
		उपपोस्टे. धाबा	--	--
७.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, गडचांदूर उपविभाग	पोस्टे. गडचांदूर	आवाळपुर	--
		पोस्टे. कोरपना	--	--
		पोस्टे. टेकामांडवा	--	--
		उपपोस्टे. पाटण	--	--
		उपपोस्टे. फिटटीगुडा	--	--
		उपपोस्टे. भारी	--	--
		पोस्टे. जिवती	--	--
		कॅम्प वणी	--	--

क) कार्य व कर्तव्य :- पोलीस प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हेगारी व अवैद्य धंद्यावर नियंत्रण करणे, शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या सुचनेप्रमाणे कार्यवाही करणे.

२) पोलीस अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्य :- भारतीय न्याय संहिता, भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता, मुंबई पोलीस कायदा व इतर कायदे तसेच पोलीस नियमावली प्रमाणे प्राप्त झालेल्या अधिकारान्वये व शासनाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या सुचनेप्रमाणे प्राप्त झालेल्या अधिकारान्वये कर्तव्य करणे, पोलीस मॅन्युअल भाग ३ मध्ये [www.mahapolice.gov.in](http://www.mahapolice.gov.in) या वेबसाईटवर [http://mahapolice.gov.in/uploads/acts\\_rules/MumbaiPoliceManualPartIII.pdf](http://mahapolice.gov.in/uploads/acts_rules/MumbaiPoliceManualPartIII.pdf) या लिंकवर उपलब्ध आहे.

३) निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली :- भारतीय न्याय संहिता, भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता, मुंबई पोलीस कायदा व इतर कायदे तसेच पोलीस नियमावली प्रमाणे प्राप्त झालेल्या अधिकारान्वये व शासनाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या सुचनेप्रमाणे व प्रचलित नियमानुसार कार्यवाही करून निर्णय घेतांना पोलीस अधिकार्यांना प्राप्त असलेल्या अधिकारान्वये पर्यवेक्षण करून निर्णय घेतले जातात व कोणावरही अन्याय होणार नाही याची दक्षता घेवून निष्पक्षपणे निर्णय घेतले जातात. पोलीस मॅन्युअल मध्ये [www.mahapolice.gov.in](http://www.mahapolice.gov.in) या वेबसाईटवर [http://mahapolice.gov.in/uploads/acts\\_rules/MumbaiPoliceManual.pdf](http://mahapolice.gov.in/uploads/acts_rules/MumbaiPoliceManual.pdf) या लिंकवर उपलब्ध आहे.

४) कामाचे निकष :- पोलीस विभागावर शासनाने सोपविलेली जबाबदारी व शासनाच्या प्रचलित कायदे व नियमानुसार व धोरणानुसार पोलीस विभागाचे कामकाज चालत असते.

५) कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/ कायदा :- भारतीय न्याय संहिता, भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता, मुंबई पोलीस कायदा व इतर कायदे तसेच पोलीस नियमावली प्रमाणे प्राप्त झालेल्या अधिकारान्वये व शासनाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या सुचनेप्रमाणे व प्रचलित नियमानुसार कार्यवाही करण्यांत येत असते. पोलीस मॅन्युअल भाग ३ मध्ये [www.mahapolice.gov.in](http://www.mahapolice.gov.in) या वेबसाईटवर [http://mahapolice.gov.in/uploads/acts\\_rules/MumbaiPoliceManualPartIII.pdf](http://mahapolice.gov.in/uploads/acts_rules/MumbaiPoliceManualPartIII.pdf) या लिंकवर उपलब्ध आहे.

६) विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारी विवरणपत्र :- पोलीस नियमावली भाग-२ नियम क्रमांक २६२ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे रेकॉर्ड जतन व नाश करण्यांत येते.

(पुढील तक्त्या प्रमाणे)



## परिशिष्ट - १५

नियम - २६२.

(दुरुस्ती क्रमांक १६, २१, ३३, ३६, व ४२ नसार सधारित)

"अ" आणि "बी" अभिलेखांची यादी :

जिल्हे

क्रमांक - १.

"अ" अभिलेख ( कायम स्वरुपी जतन करण्यासाठी )  
पोलीस अधीक्षक यांचे कार्यालय.

अ.क्र.	फाईल, नोंदवही इ. चे नांव	श्रेण
	<b>१ - लेखा शाखा :-</b>	
१.	जिल्हा अथवा रेल्वे पोलीस राजपत्र - भाग - II - स्थायी आदेश	
२.	विश्वासान धारण केलेल्या निधीसाठी सुरक्षा ठेवीची नोंदवही.	
३.	लेखाबाबतचे महालेखाकार, पोलीस महासंचालक, पोलीस उपमहानिरीक्षक यांचे स्थायी आणि परिपत्रक आदेश, पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके सोडून जी "बी" अभिलेखात मोडतात.	
	<b>II - पत्रव्यवहार शाखा :</b>	
४.	भ्रसंपान व त्याबाबतची कागदपत्रे, इतर खात्याकडून अथवा खात्याकडे इंगारती हस्तांतरणाची कागदपत्रे.	
५.	लष्करी छावनीतील संपादन अथवा विल्हेवाट.	
६.	स्टेटमेंट - अ आणि अंअ, भाग - I आणि II आणि सी, तसेच अप्रतिष्ठित पत्रांसह प्रशासन अहवाल.	
७.	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - ( अ ) भाग - ब. पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके ( ब ) भाग - क. विशेष पुरवणी. ( क ) भाग - II. पुरवणी, विहित प्रकाशन. ( ड ) भाग - II ( ग ) - गुन्हे अभिलेख	
८.	गुन्हे आढावा - पोलीस अधीक्षक यांचा मासिक.	
९.	जिल्हा पोलीस राजपत्र, भाग - I वैयक्तिक, भाग - II. स्थायी आदेश.	
१०.	कायम स्वरुपी शासन निर्णय, आदेश आणि परिपत्रके (प्रत्येक खात्यासाठी अनुसूचीसह स्वतंत्र फाईल)	
११.	कामकाज पध्दती ( प्रोसिजर ) इ. बाबतची महत्वाची कागदपत्रे - अनुसूची सह	
१२.	कायमस्वरुपी जतन करावयाच्या कागदपत्रांची यादी.	
१३.	नाश करावयाच्या "बी" अभिलेखांची यादी.	
१४.	पध्दान आणि गौण बांधकामे नोंदवही.	
१५.	मोटर वाहन - साधारण आणि स्थानिक नियम आणि त्यानंतरचे बदल, आणि त्याबाबतच्या शासन निर्णयांची फाईल.	
१६.	जिल्ह्यावरील टिपण्या ( गोपनीय )	
१७.	सार्वजनिक वाहन नियम इ. आणि दराबाबत नंतरचे बदल.	
१८.	पुनर्रचना - ( अ ) पोलीस ठाणे अथवा दूरक्षेत्रे उघडणे अथवा बंद करणे. ( ब ) मंजूर संख्या आणि समर्पक योजनांचे पुनर्लोकन, याबाबतची कागदपत्रे.	
१९.	पोलीस महासंचालक, पोलीस उपमहानिरीक्षक आणि इतर अधिका-यांचे स्थायी व परिपत्रक आदेश, अनुसूचीसह (पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके सोडून, जी "बी" अभिलेखात ठेवावयाची असतात)	
२०.	अनुसूचीसह स्थायी आदेश पुस्तक	

२१.	श्रेष्ठ व्यक्तिके प्रवास - स्थायी स्वरुपाच्या सूचनांचा समावेश असलेले आदेश आणि योजना.	रद्द झालेले आदेश नाश करावेत.
२२.	मुंबई अभ्यस्त अपराधी अधिनियमाखाली नियंत्रित केलेल्या इसमांची नोंदवही ( नमुना - क )	
२३.	मुंबई अभ्यस्त अपराधी अधिनियमाखाली नियंत्रित केलेल्या इसमांची नोंदवही ( प्रमाणित नमुना क्र. पी.एम. १९ )	

अ.क्र.	फाईल, नोंदवही इ. चे नांव	शेरा
	<b>III - संचालक, पोलीस बिनतारी यांचे कार्यालय :</b>	
१.	धारण केलेल्या बिनतारी परवान्यांची नोंदवही.	
२.	पोलीस बिनतारी स्थानकांची नोंदवही	
३.	बिनतारी स्थानकांना दिलेल्या कॅलेंडर कोडची नोंदवही.	
४.	बिनतारी विभागाच्या ताब्यातील मोटार वाहनांची नोंदवही.	
	<b>खालील केंद्रे उघडणे अथवा बंद करणे -</b>	
५.	बिनतारी स्थानके.	
६.	व्ही.एच.एफ. जाळे.	
७.	विशेष जाळे.	
८.	मंजूर संख्या व कार्यालय कर्मचा-यांचे पुनर्लोकन.	
९.	कायमस्वरुपी योजना.	
१०.	पक्षेपण पध्दती.	
११.	आंतर-राज्य सांगड	
१२.	इतर विभागांसाठी योजना	
१३.	इंटर-कॉम पध्दती	
१४.	इतर विभाग, आर्मी इ.शी पोलीस बिनतारी पध्दतीच्या वापरासाठी परस्पर व्यवस्था. <b>संचालक, पोलीस बिनतारी यांची परिपत्रके -</b>	
१५.	वाहतूक	
१६.	देखभाल	
१७.	भांडार	
१८.	सर्वसाधारण	
१९.	बिनतारी कामकाजाची महत्वाची प्रकरणे	
२०.	तालपुरत्या कर्मचा-यांची मंजूरी आणि त्यांना सलग करणे	
२१.	शासन निर्णय आणि इतर आदेश	
२२.	विलीन राज्यातील साधनांचे हस्तांतरण	
२३.	गुप्त जाळ्याचे कामकाज ( या बाबतचे आदेश )	
२४.	बिनतारी केंद्रांना मोटार सायकलीची तरतूद	
२५.	खालील समितींच्या बैठकी ( १ ) अंदाजपत्रक समिती ( २ ) डी.जी.पी. यांची उपसमिती	
२६.	अनुसूचीसह स्थायी आदेश पुस्तक	
२७.	श्रेष्ठ व्यक्तिके प्रवास - स्थायी स्वरुपाच्या सूचनांचा समावेश असलेले आदेश आणि योजना रद्द झालेले आदेश रद्द करावेत. <b>IV. पोलीस उपमहानिरीक्षक ( मोटार परिवहन ) यांचे कार्यालय.</b>	

क्रमांक - २  
" बी " अभिलेख  
पोलीस अधीक्षक कार्यालय

अ.क्र.	फाईल, नोंदवही इ. चे नांव	जतन कालावधी	शेरा
	<b>I. : लेखा शाखा :</b>		
१.	तंबू, घर बांधणी, मोटार कार, सायकल आणि बदलीवरील अग्रिमास मंजूरी	५ वर्षे	
२.	ठरावी आकस्मिक खर्चाची बिले	५ वर्षे	
३.	बिनठरावी आकस्मिक खर्चाची बिले	५ वर्षे	
४.	विशेष आकस्मिक खर्चाची बिले	५ वर्षे	
५.	राजपत्रित अधिका-यांची वेतन बिले ( असेल तर त्यावरील पत्रव्यवहारासह )	६ वर्षे	
६.	बिले - ( अ ) पोलीस उपनिरीक्षकांचे वेतन ( ब ) पोलीस उपनिरीक्षकांचे वेतन, मराठीतून (महिनावार फाईलला लावावयाचे)	६ वर्षे	वेतन बिले नाश करण्यापूर्वी संबंधित सरकारी नोकरांच्या सेवा पुस्तकात तात्परत्या आणि स्थानापन्न सेवांचा नोंदवलेला कालावधी कार्यालय प्रमुखाने वेतन विलाशी पडताळून पाहिला पाहिजे, आणि अशा पडताळणीची वस्तुस्थिती योग्य साक्षांकनाखाली सेवा पुस्तकात नोंदवली पाहिजे. या व्यतिरिक्त जूनी वेतन बिले बिलांच्या नोंदवह्या त्यांना नाश करण्यापूर्वी कार्यालय प्रमुखाने महालेखाकार / उपमहालेखाकार यांचा सल्ला घेतला पाहिजे.
७.	निवृत्ति वेतन मिळण्याजोग्या आस्थापनेच्या वेतन बिलांच्या स्थळप्रती वेतन पटासह	३० वर्षे	
८.	पोलीस हवालदार आणि पोलीस शिपाई यांची वेतन बिले (इंग्रजी आणि मराठी) महिनावार फाईल करावयाची	३५ वर्षे	
९.	लिपिकवर्गीय आस्थापनेची वेतन - बिले ( इंग्रजी व मराठी )	६ वर्षे	
१०.	जादा पोलीसांची ( प्लेग, दुष्काळ इ. असतील तर ) वेतन बिले	५ वर्षे	
११.	जादा गार्डची वेतन बिले - वसुलीच्या माहितीपत्रासह	५ वर्षे	
१२.	साक्षरता - भत्ता बिले ( सध्या दिला जात नाही )	३५ वर्षे	
१३.	( अ ) चलुर्थ वर्ग कर्मचारी सोडून इतर आस्थापनेची वेतन - बिले व वेतनपट ( ब ) चलुर्थ वर्ग कर्मचा-यांची वेतन - बिले आणि वेतनपट	३५ वर्षे ४५ वर्षे	
१४.	राजपत्रित अधिका-यांचे प्रवासभत्ता बिल ( असेल तर त्यावरील पत्रव्यवहारासह )	३ वर्षे	
१५.	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे	
१६.	पोलीस उपनिरीक्षक यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे	
१७.	पोलीस हवालदार आणि शिपाई यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे	
१८.	लिपिकवर्गीय कर्मचा-यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे	
१९.	रेल्वे प्रशासनाला पुरवलेल्या जादा गार्डचे प्रवासभत्ता बिल ( फक्त रेल्वे कार्यालयासाठी )	३ वर्षे	
२०.	रेल्वे प्रशासनाकडून स्वीकृतीसाठी प्राप्त झालेली बिले (फक्त रेल्वे कार्यालयासाठी )	१ वर्षे	
२१.	जमा आणि खर्च यासाठी पोलीस अंदाजपत्रक आणि त्यावरील पत्रव्यवहार	५ वर्षे	



२२.	रक्कम भरणा पुस्तक ( फता रेल्वेसाठी )	५ वर्षे	
२३.	चलन फाईल	५ वर्षे	
२४.	निधीची चेक पुस्तके	३ वर्षे	
२५.	ठरावी निधी निश्चित करणे	५ वर्षे	
२६.	सामान्य रोजकीर्द	२० वर्षे	
२७.	स्यापी अग्रिमांची रोजकीर्द	२० वर्षे	
२८.	जिल्हा अथवा रेल्वे पोलीस राजपत्र - ( अ ) भाग - I - वैयक्तिक ( ब ) भाग - III - संकीर्ण	५ वर्षे	
२९.	विद्युत पुरवठा खर्चाचे बिल व त्यावरील पत्रव्यवहार	१ वर्ष	
३०.	आस्थापना - असतील तर त्याबाबतची कागदपत्रे,	२ वर्षे	
३१.	नियतकालिक खर्च - प्राथमिक घटकाचा खर्च नियंत्रक अधिका-यांना पाठवण्यासाठी.	१ वर्ष	
३२.	सरकारी रोकड गहाळ केल्यासह अपहार अथवा अपहाराचे इतर प्रपत्तन यांबाबतची कागदपत्रे	३० वर्षे	
३३.	वॉचमनच्या गणवेंचासाठी लेखानिधी ( सध्या नाही )	३ वर्षे	
३४.	क्रिडानिधी - लेखा	३ वर्षे	
३५.	पोलीस कल्याणनिधी - लेखा	३ वर्षे	
३६.	वॉचमन निधी लेखा ( सध्या नाही )	३ वर्षे	
३७.	बँडनिधी लेखा	३ वर्षे	
३८.	सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी आणि आयुर्विमा निधी, अग्रिम आणि रक्कम काढण्याच्या बिलांसह कागदपत्रे	६ वर्षे	
३९.	सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाहनिधी - वर्गणीदाराहून वेगळ्या इसमाने अंतिमतः रक्कम काढणे	३० वर्षे	
४०.	लेखा बाबतच्या तात्पुरत्या शासन निर्णयाच्या प्रती (शाखेनुसार फाईल करावयाच्या )	५ वर्षे	प्रत्येक वर्षासाठी स्वतंत्र फाईल ५ वर्षापूर्वीचे शासन निर्णय पत्र- व्यवहार शाखेतील शासन निर्णय फाईलमध्ये पहावे.
४१.	महालेखाकार, पोलीस महासंचालक आणि पोलीस उपमहानिरीक्षक यांच्या तपासणी - टिपण्या व लेखा टिपण्या	७ वर्षे	
४२.	पोलीस ठाणे कार्यालयाकडे पाठवलेल्या रकमेचा सूचना ज्ञाप ( कॅश मेमो )	२ वर्षे	
४३.	या यादीत समाविष्ट नसलेली कमी महत्वाची कागदपत्रे	१ वर्ष	
४४.	घर बांधणी इ. अग्रिमांसाठी गहाणवट करारपत्रे	अग्रिमांची परतफेड होईपर्यंत ते सुरक्षित ठेवावे आणि त्यानंतर १ वर्षापर्यंत	
४५.	दिवानी न्यायालयाकडून घेतलेली जपतीची नोटोस	त्याची प्रत केल्यावर १ वर्ष	
४६.	महालेखाकार यांच्याकडून हरकत पत्रे आणि त्यावरील ठतराच्या स्थळप्रती	५ वर्षे	
४७.	दुय्यम कार्यालयांना कायम अग्रिम देणे	५ वर्षे	

४८.	मंजूर केलेले अथवा नाकारलेले निवृत्ति वेतन, उपदान ( ग्रॅज्युयटी ) आणि असाधारण निवृत्ति वेतन आणि त्यावरील पत्रव्यवहार	५ वर्षे	
४९.	निवृत्ति वेतनाचे अंश राशीकरण ( Commutation )	५ वर्षे	
५०.	मृत निवृत्ति वेतन धारकांच्या वारसांशी निवृत्ति वेतन - पत्र व्यवहार	५ वर्षे	
५१.	विधीग्राह्य नसलेले निवृत्ति वेतन मंजूर केल्याची प्रकरणे	२५ वर्षे	
५२.	राहुटी, तंबू, वाहन व्यवस्था, घरभाडे इ. साठी प्लेग भत्त्या बाबतची कागदपत्रे	५ वर्षे	स्थायी आदेश स्वरुपाची कागदपत्रे कायमस्वरुपी ठेवावीत.
५३.	रेल्वे, मोटार आणि जहाज वॉरंट पत्रे आणि त्याबाबतचा पत्रव्यवहार	२ वर्षे	
५४.	सामान्य कॅशबुकचे ( रोकड वही ) पावती पुस्तक	५ वर्षे	
५५.	स्थायी अग्रिमांच्या रोजकीर्दीचे पावती पुस्तक	५ वर्षे	
५६.	निधीचे पावती पुस्तक	५ वर्षे	
५७.	ठरावी, बिनठरावी आणि विशेष आकस्मिक खर्चाच्या नोंदवह्या	५ वर्षे	
५८.	दिल नोंदवही	२ वर्षे	
५९.	थोपवलेला लेखा नोंदवही	२ वर्षे	
६०.	आवक आणि जावक नोंदवही - इंग्रजी आणि मराठी (जेथे स्वतंत्रपणे नमूद केले असेल )	१० वर्षे	
६१.	वित्त प्रेषण हस्तांतरण पावतीची ( Remittance Transfer Receipt ) मागणी	संबंधित बिलांबरोबर फाईल करावी व त्याबरोबरच नाश करावी.	
६२.	आस्थापनेचे नियतकालिक वार्षिक विवरण	३५ वर्षे	
६३.	जड संग्रह, कायम अग्रिम, भांडार इ. सारखी विवरणे	५ वर्षे	
६४.	गुप्त सेवा हिशोब ( सिफ्रेट सर्किस आकाऊंट )	३ वर्षे	
६५.	सरकारी तिकीटांचा साठा हिशोब	५ वर्षे	
६६.	पोलीस लेखापाल, रोखपाल इ. चे सुरक्षा बंध पत्रे	त्याने नियुक्ती सोडल्यानंतर ५ वर्षे	
६७.	प्रदानासाठी महालेखाकार यांच्याकडे पाठवलेल्या बिलांची संख्या दर्शवणारे टोकन बुक ( केवळ रेल्वे कार्यालयांसाठी )	२ वर्षे	
६८.	वैयक्तिक खतावणी खात्यासाठी पास बुक	५ वर्षे	
<b>॥ पत्रव्यवहार शाखा</b>			
६९.	अपघात नोंदवही, रेल्वे अपघाताबाबतचे अहवाल आणि पत्रव्यवहार ( रेल्वेसाठी )	५ वर्षे	
७०.	जादा पोलीसांबाबतचा पत्रव्यवहार	५ वर्षे	
७१.	रेल्वे प्रशासनाने घेतलेली बैठक ( छापील ) ( रेल्वेसाठी )	५ वर्षे	
७२.	प्रशासन अहवाल - डी.ई. स्टेटमेंट आणि संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे	
७३.	नियुक्तीचा अर्ज	१ वर्ष	



७४.	करार आणि नमूने - (अ) वरील बाबत पोलीस महासंचालक यांचे आदेश (ब) निवृत्ति वेतनाच्या अंशराशीकरण्याचा करार	करार संपल्या- नंतर २ वर्षे ५ वर्षे अथवा त्याची पूर्तता होई पर्यंत जे उशीरा असेल ते १ वर्ष
७५.	हत्यार कायद्याखालील परवान्यांची आणि इतर संकीर्ण कागदपत्रे	
७६.	महाराष्ट्र शासन राजपत्र - (अ) भाग - I ..... (ब) भाग - I सोडून इतर सर्व भाग	३० वर्षे २ वर्षे
७७.	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - (१) भाग - I (अ) ..... भाग - I (ब) ..... भाग - I (क) ..... भाग - I (ड) ..... भाग - I (इ) ..... भाग - I (फ) ..... भाग - I (ग) ..... भाग - I (ह) ..... (२) भाग - II ..... (३) भाग - III (अ) ..... (ब) ..... (४) भाग - IV (अ) ..... भाग - IV (ब) ..... भाग - IV (क) ..... भाग - IV (ड) ..... भाग - IV (इ) (i) ..... भाग - IV (इ) (ii) ..... भाग - IV (इ) (iii) ..... (५) भाग - V ..... (६) भाग - VI (अ) ..... भाग - VI (ब) ..... भाग - VI (क) ..... (७) भाग - VII (i) ..... भाग - VII (ii) .....	१० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे कायम १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे कायम १० वर्षे कायम १० वर्षे कायम कायम २ वर्षे
७८.	इतर राज्याची पोलीस - राजपत्रे (जेथे पुरवली जातात)	२ वर्षे
७९.	प्रधान आणि गौण बांधकामाबाबत इमारती पत्रव्यवहार	काम पूर्ण झाल्यावर ५ वर्षे

८०.	किरकोळ बांधकामे आणि किरकोळ दुरस्त्याबाबत इमारती पत्र व्यवहार	काम पूर्ण झाल्यावर ५ वर्ष	त्यामुळे पोलीस अधीक्षक २ फाईल ठेवतील. १ चाल वर्षासाठी व दुसरी मागील वर्षासाठी.
८१.	कपडे आणि संरजामाबाबतचे आदेश आणि कागदपत्रे	२ वर्षे	
८२.	दय्यम अधिका-याकडून दोषारोप अहवाल	१ वर्ष	
८३.	गोपनीय अहवाल - आठवडा फाईल अथवा पोलीस अधीक्षक यांचे पुस्तक	१ वर्ष	
८४.	दय्यम अधिका-याकडून गोपनीय अहवाल	२ वर्षे	
८५.	शिक्षेनंतर मुक्त केलेल्या इसमांची माहिती आणि त्यावरील पत्र व्यवहार	२ वर्षे	
८६.	वाहन आणलेल्या शिक्षा झालेल्यांचे नामधारी रोल ( Nominal Rolls )	२ वर्षे	
८७.	गंभीर अपराध इ. च्या अहवालासह गुन्ह्याबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे	
८८.	जावक पुस्तक - हाती बटवडा	१ वर्ष	
८९.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, मंडल पोलीस निरीक्षक, अभियोक्ता, अतिरिक्त फौजदार आणि परिवीक्षाधीन फौजदार यांची आठवडा दैनंदिनी (प्रत्येक अधिका-यासाठी स्वतंत्र फाईल )	१ वर्ष	
९०.	पोलीस उपअधीक्षक यांचे आठवडा दैनंदिनी पुस्तक	३० वर्षे	
९१.	प्रकरण आणि ठाणे दैनंदिनीच्या प्रती ( प्रत्येक पोलीस ठाण्यासाठी स्वतंत्र फाईल )	१ वर्ष	
९२.	जिल्हा अथवा रेल्वे पोलीस राजपत्र, भाग - III - संकीर्ण	५ वर्षे	
९३.	झील आणि मस्केट्री बाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
९४.	एस्कॉर्ट आणि गार्ड परविण्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
९५.	पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक, पोलीस हवालदार, पोलीस शिपाई यांच्यासह लिपिक आस्थापनेच्या नेमणुका, पदोन्नत्या, किरकोळ रजा सोडून इतर सर्व प्रकारच्या रजा, बदल्या इ. बाबतची कागदपत्रे	सेवा पुस्तक अथवा सेवा पटल नोंद केल्यानंतर २ वर्षे	
९६.	आस्थापना - खालील बाबतची कागदपत्रे - ( अ ) रह करणे, राजीनामा आणि काढून टाकणे ( विभागीय चौकशी चालविल्याखेरीज ) ( ब ) वेतनवाढ प्रमाणपत्र ( क ) दक्षतावरोध	५ वर्षे ६ वर्षे ३ वर्षे	
९७.	तात्परती आस्थापना	३० वर्षे	
९८.	परीक्षेबाबतचे पेपर	२ वर्षे	
९९.	हटपारी - हटपार इसमाच्या निवासी ठिकाणा बाबतचे आदेश आणि पत्रव्यवहार	१० वर्षे	
१००.	नमून्याचा ( फॉर्म ) हिशोब	५ वर्षे	
१०१.	अग्रपेण आदेश पुस्तक - फक्त रेल्वेसाठी ( Forwarding order book )	२ वर्षे	

१०२.	सरहद्दीबाबतच्या वेंठकांची कागदपत्रे	१ वर्ष
१०३.	अंगुली मुद्राबाबतची कागदपत्रे	१ वर्ष
१०४.	परराष्ट्र सेवेतील बदली बाबतची कागदपत्रे	३० वर्षे
१०५.	शासन निर्णयाच्या जादा प्रती	५ वर्षे
१०६.	घरभाडे, राहटी भत्ता आणि इतर भाडे, दर आणि कर याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे
१०७.	हत्यारांची मागणी	१० वर्षे
१०८.	ऑर्डिनन्स भांडार, स्टेशनरी पुस्तके, नमुने, लखोटे आणि चपराशांचे कपडे आणि यांची मागणी आणि त्यावरील पत्र व्यवहार	५ वर्षे
१०९.	विवनाईन, स्टीघनीन, क्रेसॉल इ. संकीर्ण सालाची मागणी	२ वर्षे
११०.	पोलीस महासंचालक, पोलीस उपमहानिरीक्षक आणि इतर अधिकार्यांच्या तपासणीच्या तपासणी टिपण्या	७ वर्षे
१११.	आंतर जिल्हा अॅथलेटिक्स स्पर्धा - स्थायी आदेश सोडून परिपत्रकांसह इतर कागदपत्रे	२ वर्षे
११२.	आंतररुग्णांच्या जबाबांची कागदपत्रे	१ वर्ष
११३.	सत्र न्यायालय सोडून इतर न्यायालयाचे निकाल आणि ताशेरे आणि दोष पूर्ण कामावरील विवेचन असणारी पत्रे	५ वर्षे
११४.	सत्र न्यायालयाच्या निकालाच्या प्रती	३० वर्षे
११५.	"बी" अभिलेखाची यादी	नवीन यादी केल्यानंतर नाश करावी
११६.	दंडाधिकार्यांच्या अधिकारांबाबतची कागदपत्रे	१ वर्ष
११७.	लष्करातून पळालेल्या ( Deserter ) बाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे
११८.	यादीमध्ये विशेष करून सनाविष्ट न केलेली कमी महत्त्वाची संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे
११९.	मोटर वाहनाबाबतचा पत्र व्यवहार	२ वर्षे
१२०.	हजेरीपट	२ वर्षे
१२१.	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्रातील अधिसूचने बाबतची कागदपत्रे	१ वर्ष
१२२.	कार्यालय आदेश पुस्तक	५ वर्षे
१२३.	संगीत वाजवण्यासाठी परवाने	२ वर्षे
१२४.	प्लेग बाबत निवासव्यवस्था पुरवण्यासंबंधीचा पत्र व्यवहार	२ वर्षे
१२५.	पोलीस सहकारी पत्र संस्थेबाबतचा संकीर्ण पत्र व्यवहार	२ वर्षे
१२६.	पोलीस प्रशिक्षण शाळेबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे
१२७.	पोस्टमार्टम विकित्सा कागदपत्रे आणि त्याबाबतचा पत्रव्यवहार	२ वर्षे
१२८.	विभागीय कार्यवाही	६ १/२ वर्षे
१२९.	कार्यवाही सोडून इतर शिक्षाबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे
१३०.	सार्वजनिक वाहनांना दिलेल्या परवानांच्या कार्यालय प्रतींची प्रतिपत्रे ( Foils )	२ वर्षे
१३१.	सार्वजनिक आणि मोटर वाहनांबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे.	२ वर्षे
१३२.	पोलीस पास बाबतची माहिती पत्रे आणि पत्र व्यवहार (फक्त रेटचेसाठी -)	२ वर्षे



१३३.	रत्ने आणि जहाज वॉरंट पुस्तक	२ वर्षे	
१३४.	पट नोंदणी ( Enlistment ) केलेल्या रिक्तटांचे रोल	५ वर्षे	
१३५.	नाकारलेल्या रिक्तटांचे रिक्त - रोल	२ वर्षे	
१३६.	रिक्तटांच्या चारित्र्य पडताळणीबाबतची कागदपत्रे	५ वर्षे	रिक्त रोल बरोबर ( वरील १३४ ) फाईल करावी.
१३७.	अभिलेखाच्या नाशाबाबतचे प्रस्ताव व त्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
१३८.	पोलीस अधिकारी आणि लिपिकवर्गीय आस्थापनेच्या नैमित्तीक रजेची नोंदवही	१ वर्षे	
१३९.	गन्हे नोंदवह्या ( क्राईम रजिस्टर )	३० वर्षे	
१४०.	जड संग्रह नोंदवही	नवीन नोंदवही केल्यावर ५ वर्षे	
१४१.	जड संग्रहाबाबतचे अहवाल व पत्र व्यवहार	५ वर्षे	
१४२.	पोलीस कर्मचा-यांच्या हस्त नोंदवह्या	नवीन नोंदवही केल्यानंतर ३ वर्षे	
१४३.	आवक आणि जावक नोंदवह्या, मराठी आणि इंग्रजी	१० वर्षे	
१४४.	आवक दैनंदिनी नोंदवही आणि जावक नोंदवही	२ वर्षे	
१४५.	ग्रंथालय नोंदवही	नवीन नोंदवही केल्यानंतर १ वर्षे	
१४६.	मोटर वाहन नोंदवही	३ वर्षे	
१४७.	आज्ञाकीत कक्ष नोंदवही	५ वर्षे	
१४८.	कपडे आणि सरंजाम पुरवठ्यासाठी कंत्राटदारांना आदेशाची नोंदवही	५ वर्षे	
१४९.	Postwar Register	नवीन नोंदवही खर्चिल्या नंतर १ वर्षे	
१५०.	सार्वजनिक वाहनांची नोंदवही	२ वर्षे	
१५१.	लेखन सामग्री ( स्टेशनरी ) नोंदवही	५ वर्षे	
१५२.	सहाय्यक पोलीस अधीक्षक, पोलीस उपअधीक्षक यांच्या आठवडा दैनंदिनीवरील आणि पोलीस अधीक्षक यांच्या मासिक आढाव्यावरील शेरे	५ वर्षे	
१५३.	नियतकालिक विवरणे	२ वर्षे	
१५४.	बक्षिसे मंजूर करण्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
१५५.	विशेष कामासाठी बक्षिसे, मानधन आणि प्रतिनियुक्ती भत्ता	५ वर्षे	
१५६.	ज्या पोलीस अधिका-यांनी / कर्मचा-यांनी राजीनामा दिला आहे, मरण पावले अथवा सेवेतून काढून टाकले त्यांची सेवापुस्तके / पेट		पोलीस नियमावली भाग-१ नियम २५५ मधील तरतुदीनुसार कारवाई करावी.
१५७.	सेंट जॉन अॅम्ब्युलन्स प्रथमोपचार कागदपत्रे	२ वर्षे	
१५८.	अंतिम आदेशाच्या समरी	२ वर्षे	
१५९.	नियत वर्तमान गाठणी-या अधिका-यांची वार्षिक माहिती	५ वर्षे	
१६०.	पोलीस उपनिरीक्षकांकडून प्राप्त झालेले भटक्या कुत्र्यांचे विवरण	१ वर्षे	

१६.१.	सरकारी तिकीटांचा हिशोब	५ वर्षे	
१६.२.	तारेच्या कार्यालय प्रती	१ वर्ष	
१६.३.	रेल्वे तार सेवा पुस्तक ( फक्त रेल्वेसाठी )	१ वर्ष	
१६.४.	ज्या नियंत्रित इसमास क्षेत्र सोडून जाण्याची मंजूरी दिली आहे त्यांना हस्तांतरित करावयाचा पास. पहा मुंबई अभ्यस्त अपराधी नियम - १९४८ ( नमुना - इ )	२ वर्षे	
१६.५.	मुंबई अभ्यस्त अपराधी नियंत्रण नियम १९४८ मधील नियम १६ नुसार सवलत दिलेल्या नियंत्रित इसमास द्यावयाचे प्रमाणपत्र ( नमुना एफ )	३ वर्षे	
१६.६.	ज्या इसमाच्या हालचालींवर नियंत्रणाचे आदेश काढले आहेत त्यास बाजार इ. स भेट देण्यासाठी कायमस्वरूपी पास. पहा - मुंबई अभ्यस्त अपराधी नियंत्रण नियम - १९४८ ( नमुना - जी )	३ वर्षे	
१६.७.	स्टेटमेंट - I ( वसाहतीच्या बाहेर ) - मुंबई अभ्यस्त अपराधी नियंत्रण नियमाखाली नियंत्रित केलेल्या इसमाबाबतची .... सालातील .... महिन्यातील ... जिल्ह्यातील आकडेवारी ( प्रमाणित नमुना क्र. पी.एम. १९२ )	२ वर्षे	
१६.८.	स्टेटमेंट II ( वसाहतीसह ).... जिल्ह्यातील .... सालच्या ..... महिन्यातील नियंत्रित इसमाच्या अभियोगाची माहिती ( प्रमाणित नमुना क्र. पी.एम. १९३ )	२ वर्षे	
१६.९.	स्टेटमेंट III ( वसाहतीसह ) - महाराष्ट्र राजपत्रात प्रकाशित करण्यासाठी मुंबई अभ्यस्त अपराधी अधिनियमाखाली पाहिजे असलेल्या नियंत्रित इसमांची माहिती ( प्रमाणित नमुना क्र. पी.एम. १९४ ).	२ वर्षे	

७) धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना :- शासनांच्या ध्येय धोरणाप्रमाणे कार्यवाही करण्यांत येते.

८) सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळ समित्या परिषद याबाबतची माहिती :- लागू नाही.

९) अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका :- VACANCY STATEMENT OF POLICE OFFICERS/ MEN AS ON MONTH 12/2024 IN CHANDRAPUR DISTRICT

DESIGNATION	SANCTION	PRESENT	VACANT
Supdt of Police	01	01	00
Addl. S.P.	01	01	00
Dy. S.P.	09	06	03
PI (Executive)	25	25	00
API	71	65	06
PSI (Executive)	126	87	39
RPI PHQ (Non-Executive)	01	01	00
PI MT	01	01	00
PWJ	01	00	01
RSI PHQ	01	00	01
PSI MT	01	01	00
PWSI	04	01	03
DOG UNIT PSI	02	01	01
PCR UNIT API	01	01	00
ASI	307	306	01
HC	849	848	01
NPC	0	54	+54
PC	1683	1485	198
DPC	81	80	01
P.A.	01	01	00
O.S.	01	00	01
A.O.	01	00	01
HEAD CLERK	03	03	00
SR. CLERK	20	20	00
JR. CLERK	43	28	15
DAPTARI	01	00	01
PEON	08	05	03
HEAD COOK	02	00	02
ASST. COOK	02	02	00
MESS SER.	02	02	00
SWEEPER	30	28	02
DOCTOR	01	01	00
NURSE (MALE/FEMALE)	02	01	01
COMPOUNDER	01	01	00
WARD BOY	01	01	00

१०) अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनश्रेणी व नुकसान भरपाईची कार्यपध्दती :- अधिकारी/कर्मचारी यांची निर्देशिका पोलीस मॅन्युअल भाग-१ मध्ये [www.mahapolice.gov.in](http://www.mahapolice.gov.in) या वेबसाईटवर [http://mahapolice.gov.in/uploads/acts\\_rules/MumbaiPoliceManualPartI.pdf](http://mahapolice.gov.in/uploads/acts_rules/MumbaiPoliceManualPartI.pdf) या लिंकवर उपलब्ध आहे. अधिकारी/कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती-सदर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.



(१०) गृह विभाग  
(10) Home Department

(रक्कम रुपयांत/Amount in Rs.)

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix.
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>१. पोलीस महासंचालक</b>				
<b>I. Director General of Police</b>				
<b>राजपत्रित / Gazetted</b>				
1	महासंचालक व पोलीस महानिरीक्षक व इतर श्रेणी पदे /Director General and Inspector General of Police and other Cadre posts	संदर्भ पद		
2	सहायक/वि.पो.ग.नि., पोलीस बिनतारी संदेश /Director/ Special Inspector General of Police, Police Wireless	37400-67000	10000	S-30 : 144200-218200
3	पोलीस उप महानिरीक्षक, बिनतारी संदेश/ Deputy Inspector General of Police, Wireless	37400-67000	8900	S-29 : 131100-216600
4	पोलीस उप महानिरीक्षक, मोटार परिवहन /Deputy Inspector General of Police(Motor Transport)	37400-67000	8900	S-29 : 131100-216600
5	पोलीस अधीक्षक, बिनतारी संदेश/Supdt. of Police, Wireless	15600-39100	7600	S-25 : 78800-209200
6	पोलीस अधीक्षक (मोटार परिवहन)/ Supdt. of Police (Motor Transport)	15600-39100	7600	S-25 : 78800-209200
7	अधीक्षक अभियंता / Superintending Engineer	15600-39100	7600	S-25 : 78800-209200
8	सह संचालक ( वित्त व लेखा)/ Joint Director (Finance & Accounts)	15600-39100	7600	S-25 : 78800-209200
9	मुख्य पोलीस अभियंता/Chief Police Prosecutor	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
10	निवडश्रेणी पोलीस अभियंता / Selection Grade Police Prosecutor	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
11	विशेष कार्य अधिकारी/Officer on Special Duty	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
12	अपर उप आयुक्त (असंवर्गीय), राज्य गुप्तवार्ता विभाग /Additional Dy. Commissioner (Non-Cadre), S.I.D.	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
13	सह आयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग / JI, Commissioner, S.I.D.	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
14	उपआयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग / Dy.Commissioner, S.I.D.	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
15	पोलीस अधीक्षक / पोलीस उप आयुक्त / समादेशक (असंवर्गीय) / Supdt. of Police / Dy. Commissioner of police / Commandant (Non Cadre)	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
16	निवडश्रेणी पोलीस अभियंता / Selection Grade Police Prosecutor	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
17	पोलीस महानिरीक्षकाचे वरिष्ठ उपसहाय्यक / Senior Deputy Assistant to Inspector General of Police	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
18	संचालक/पोलीस अधीक्षक (अंगुली मुद्रा) (असंवर्गीय) /Director, Finger Print Bureau, Grade I	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
19	पोलीस महासंचालक यांचे विधि सल्लागार / Legal Advisor of Directorate of Police	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		पुनर्धारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>१. पोलीस महासंचालक</b>				
<b>I. Director General of Police</b>				
20	वरिष्ठ स्वीय सहायक / Senior Personal Assistant	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
21	उप संचालक ( वित्त व लेखा ) Dy. Director ( Finance & Accounts)	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
22	पोलीस उप अधीक्षक (बिनतारी संदेश)/ Deputy Supdt. Of Police (Wireless)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
23	सहाय्यक पोलीस आयुक्त (बिनतारी संदेश, बृहन्मुंबई) /Assistant Commissioner of Police (Wireless, Greater Mumbai)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
23	सहाय्यक पोलीस आयुक्त, मोटार परिवहन (तंत्रज्ञ) /Assistant Commissioner of Police, Motor Transport (Technician)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
24	पोलीस उप अधीक्षक/सहाय्यक पोलीस आयुक्त (मोटार परिवहन)/Deputy Supdt. Of Police / Assistant Commissioner of Police (Motor Transport)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
25	सहाय्यक पोलीस आयुक्त / पोलीस उप अधीक्षक / सहाय्यक सवादेशक/ अॅडजुटंट / Assistant Commissioner /Deputy Supdt. Of Police/ Assistant Commdt./Adjutant	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
26	सहाय्यक आयुक्त (गुप्तवाता) /Assistant Commissioner (Int.)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
27	पोलीस उप अधीक्षक - नि - श्वान पथक प्रमुख /Deputy Supdt. of Police-cum-Chief Dog Master	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
28	उप संचालक, पोलीस उप अधीक्षक (अंगुली मुद्रा) /Deputy Director, Deputy Police Superintendent	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
29	वैद्यकीय अधिकारी / Medical Officer	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
30	सहाय्यक संचालक ( वित्त व लेखा )/Asst. Director (Finance & Accounts )	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
31	पोलीस निरीक्षक व वरिष्ठ श्वान शिक्षक /Police Inspector and Senior Dog Master	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
32	पोलीस निरीक्षक / Police Inspector	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
33	पोलीस निरीक्षक (मोटार परिवहन) / Police Inspector (Motor Transport)	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
34	पोलीस बिनतारी संदेश निरीक्षक / Police Wireless Inspector	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
35	वरिष्ठ गुप्तवाता अधिकारी / Senior Intelligence Officer	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
36	प्रथम तज्ञ, पोलीस निरीक्षक (अंगुली मुद्रा) / First Expert, Police Inspector (Finger Print)	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
37	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी/ Senior Administrative Officer	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
38	विधि अधिकारी / Law Officer	9300-34800	4600	S-16 : 44900-142400



(१०) गृह विभाग  
(10) Home Department

(रक्कम रुपयांत/Amount in Rs.)

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>१. पोलीस महासंचालक</b>				
<b>I. Director General of Police</b>				
39	मुख्य शासकीय दस्तऐवज परीक्षक / Chief State Examiner of Documents	१३००-३४६००	४६००	S-16 : 44900-142400
40	पोलीस अभियोजक/सहाय्यक सरकारी अभियोजक/Police Prosecutor/Asstt. Public Prosecutor	१३००-३४६००	४६००	S-16 : 44900-142400
41	अपर मुख्य शासकीय दस्तऐवज परीक्षक/ Additional Chief Examiner of Documents	१३००-३४६००	४६००	S-16 : 44900-142400
42	पोलीस महासंचालकाचे सहाय्यक /Deputy Assistant to Inspector-General of Police	१३००-३४६००	४६००	S-16 : 44900-142400
43	स्वयं सहायक / Personal Assistant	१३००-३४६००	४६००	S-16 : 44900-142400
44	लेखा अधिकारी / Account Officer	१३००-३४६००	४६००	S-16 : 44900-142400
45	लेखा परीक्षक /Auditor	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
46	सांख्यिकी अधिकारी, गट-ब / Statistical Officer, Group-B	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
47	प्रशासकीय अधिकारी / Administrative Officer	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
48	वरिष्ठ कार्यालय अधीक्षक / Senior Office Superintendent	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
49	कार्यालय अधीक्षक / Office Superintendent	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800
<b>अराजपत्रित / Non Gazetted</b>				
50	सहायक लेखा अधिकारी / Assistant Account Officer	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
51	सहायक पोलीस निरीक्षक / Assistant Police Inspector	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
52	सहायक पोलीस निरीक्षक (मो.प.) / Assistant Police Inspector (M.T.)	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
53	शासकीय दस्तऐवज परीक्षक / State Examiner of Documents	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
54	लघुलेखक (उच्चश्रेणी) / Stenographer (Higher Grade)	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
55	प्रमुख आरेखक / Head Draftsman	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
56	वैद्यकीय अधिकारी / Medical Officer	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
57	लघुलेखक प्रतिवेदक / Shorthand Reporter	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
58	कनिष्ठ तज्ञ, सहायक पोलीस निरीक्षक (अंगुली मुद्रा) / Junior Expert, Assistant Police Inspector (Finger Print)	१३००-३४६००	४४००	S-15 : 41800-132300
59	दुभाषा-नि-भाषांतरकार / Interpreter-cum-Translator	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800
60	कार्यालय अधीक्षक / Office Superintendent	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800
61	लेखापाल / Accountant	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800
62	प्रमुख रोखपाल / Chief Cashier	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800
63	फौजदार बिनातारी / Police Wireless Sub-Inspector	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800
64	फौजदार (मोटर परिवहन) / Police Sub-Inspector (M.T.)	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800
65	लघुलेखक (निम्नश्रेणी) / Stenographer (L.G.)	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800
66	फौजदार / Police Sub-Inspector	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800
67	गुप्तवाता अधिकारी / Intelligence Officer	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800
68	फौजदार श्वान शिक्षक / Police Sub-Inspector Dog Master	१३००-३४६००	४३००	S-14 : 38600-122800



अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रीक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>१. पोलीस महासंचालक</b>				
<b>I. Director General of Police</b>				
69	तपासणीस/पोलीस उप निरीक्षक (अंगुली मुद्रा) / Searcher /Police Sub Inspector (Finger Prints)	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
70	मुख्य सेविका / Sister-in-Charge	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
71	गोदारापाल / Storekeeper	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
72	ग्रंथपाल व भाषा प्रमुख / Librarian and Language Master	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
73	उप लेखापाल / Deputy Accountant	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
74	लेखापाल (गुप्तवार्ता) / Accountant (Intelligent)	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
75	प्रमुख लिपिक / Head Clerk	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
76	अधेपरिवारीका / Staff Nurse	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
77	मुख्याध्यापिका / Head Mistress	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
78	प्रसविका / Midwife	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
79	मुख्य लिपिक / Head Clerk	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
80	सहायक दस्तऐवज परीक्षक / Assistant Examiner of Documents	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
81	कार्यदेशक छायाचित्रकार / Foreman Photographer	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
82	छायाचित्रकार / Photographer	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
83	मुख्य छायाचित्रकार / Chief Photographer	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
84	आरेखक / Draftsman	(i) 5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
		(ii) 5200-20200	4300	S-14 : 38600-122800
(After 4 years of qualifying service)				
85	मिश्रक / Compounder	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
86	आरेखक (सहाय्यक उप निरीक्षकाच्या श्रेणीतील) / Draftsman (Rank of Assistant Sub-Inspector)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
87	औषधनिर्माता / Pharmacist	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
88	सहाय्यक पोलीस फौजदार (आयुधिक) / Assistant Sub- Inspector of Police (Armour)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
89	सहाय्यक पोलीस उपनिरीक्षक (तांत्रिक) (मौ.प.) / Assistant Police sub-inspector (Technical) (M.T.)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
90	सहाय्यक पोलीस उपनिरीक्षक (गोडा र) (मौ.प.) / Assistant Police sub-inspector (store) (M.T.)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
91	सहाय्यक पोलीस उपनिरीक्षक (सारंग) (मौ.प.) / Assistant Police sub-inspector (Sarang) (M.T.)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
92	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ / Laboratory Technician	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
93	स किरण तंत्रज्ञ / X Ray Technician	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
94	संगणक चालक / Computer Operator	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
95	सहाय्यक फौजदार (वाहनचालक) / Assistant Sub- Inspector (Driver)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
96	सशस्त्र सहाय्यक फौजदार / Armad Assistant Police Sub- Inspector	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300



अनु- क्रमांक / Br. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रीक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>१. पोलीस महाराष्ट्र</b>				
<b>I. Director General of Police</b>				
९७	रेडिओ यांत्रिक / Radio Mechanic	६२००-२०२००	२६००	S-१० : २९२००-९२३००
९८	प्रमुख विनतारी चक्रचालक / Head Wireless Operator	६२००-२०२००	२६००	S-१० : २९२००-९२३००
९९	गोडारपाल / Store keeper/Storeman	६२००-२०२००	२६००	S-१० : २९२००-९२३००
१००	प्रमुख यांत्रिक / Head Mechanic	६२००-२०२००	२६००	S-१० : २९२००-९२३००
१०१	तांत्रिक श्रेणी-१ / Technician, Grade I	६२००-२०२००	२६००	S-१० : २९२००-९२३००
१०२	पर्यवेक्षक, मोटार परिवहन / Supervisor, Motor Transport	६२००-२०२००	२६००	S-१० : २९२००-९२३००
१०३	हवालदार, वाहनचालक यांत्रिकी, श्रेणी-१/Head Constable, Driver Mechanic, Grade I	६२००-२०२००	२६००	S-१० : २९२००-९२३००
१०४	सहायक पोलीस उपनिरीक्षक (एम.एल.डी.)(मो.प.) /Assistant Police Sub-Inspector (M.L.D.) (M.T.)	६२००-२०२००	२६००	S-१० : २९२००-९२३००
१०५	सारंग (सहायक पोलीस उपनिरीक्षक) / Sarang (Assistant Police Sub-Inspector)	६२००-२०२००	२६००	S-१० : २९२००-९२३००
१०६	मोटर लांच चालक, श्रेणी-२ / Motor Launch Driver, Grade II	६२००-२०२००	२६००	S-१० : २९२००-९२३००
१०७	वाहनचालक, पोलीस हवालदार, श्रेणी-१ / Driver, Head Constable, Grade I	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०
१०८	हवालदार (सशस्त्र) / Head Constable (Armed)	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०
१०९	हवालदार (सशस्त्र) श्वान पथक / Head Constable (Armed) Dog Unit	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०
११०	हवालदार, वाहनचालक यांत्रिक / Head Constable, Driver Mechanic	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०
१११	हवालदार (तांत्रिक), मोटार परिवहन / Police Head Constable (Technician) Motor Transport	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०
११२	हवालदार, वाहनचालक / Head Constable, Driver Mechanic	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०
११३	हवालदार, आयुधिक / Head Constable, Armour	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६००
११४	हवालदार (सशस्त्र) / Head Constable (Armed)	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६००
११५	हवालदार (निसशस्त्र) / Head Constable (Unarmed)	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०
११६	पोलीस हवालदार (लेखनिक) / Police Head Constable (Writer)	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०
११७	पोलीस हवालदार लेखनिक (तांत्रिक)(मो.प.)/Police Head Constable (Writer) (Technical)	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०
११८	पोलीस हवालदार गोडार (मो.प.)/Police Head Constable Store (M.T.)	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०
११९	गुप्तहेन हवालदार, रवानगारी / Detective Head Constable, Dog Holder	६२००-२०२००	२६००	S-९ : २६४००-८३६०० Plus Spl. Pay Rs. ५०० Plus Spl. Pay Rs. ७५०



अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रीक्समधील
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>१. पोलीस महासंचालक</b>				
<b>I. Director General of Police</b>				
120	संत्रज्ञ, वर्ग-३ / पोलीस हवालदार, श्रेणी ३ / Technician., Class II / Police Head Constable, Class II	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
121	पोलीस नाईक /Police Naik	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
		Plus Spl. Pay Rs. 480		
122	पोलीस नाईक चालक (मो.प.) / Police Naik Driver (M.T.)	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
		Plus Spl. Pay Rs. 200		Plus Spl. Pay Rs. 200
123	पोलीस नाईक (सांख्यिक)(मो.प.) / Police Naik (Technical) (M.T.)	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
		Plus Spl. Pay Rs. 200		Plus Spl. Pay Rs. 200
124	पोलीस नाईक (भांडार)(मो.प.) /Police Naik (Store) (M.T.)	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
		Plus Spl. Pay Rs. 200		Plus Spl. Pay Rs. 200
125	सहायक गुप्तचाराधिकारी / Assistant Intelligence Officer	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
126	सांख्यिक / Statistician	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
127	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक / Senior Grade Clerk	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
128	लघुटंकलेखक / Steno-Typist	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
129	सहाय्यक छायाचित्रकार / Assistant Photographer	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
130	वरिष्ठ तांत्रिकी सहाय्यक / Senior Technical Assistant	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
131	बिनातारी संचालक / Wireless Operator	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
132	कार्यशाळा सहाय्यक / Workshop Assistant	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
133	बीजवांजी / Electrician	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
134	सहाय्यक शिक्षक / Assistant Teacher	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
135	सहाय्यक भांडारपाल / Assistant Storeman	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
136	सहाय्यक भांडारपाल / Assistant Storekeeper	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
137	जोडारी / Filer	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
138	सुतार / Carpenter	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
139	कथोसंगार / Tinsmith	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
140	रंगारी / Painter	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
141	संत्रज्ञ, वर्ग-२ / Technician, Grade II	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
142	सतम कारागिर / Mask Laskar	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
143	डिंगी चालक / Dinghi Driver	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
144	सतम कारागिर / Mask Laskar	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
145	सहाय्यक परिचारीका प्रहरीका	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
146	पोलीस नाईक खलाशी (मो.प.) / Police Naik Khalashi (M.T.)	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
147	संचालक, श्रेणी-२/Launch Driver, Grade II	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
148	कनिष्ठ तंत्र सहाय्यक/Junior Technical Assistant	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
149	बोट चालक, श्रेणी-२/Launch Driver, Grade II	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
150	मोटर बोट चालक, श्रेणी-२ / Motor Launch Driver, Grade II	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
151	भोजनगृह व्यवस्थापक / Mess Manager	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
152	टंकलेखक / Typist	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100



(१०) गृह विभाग  
(10) Home Department

(रक्कम रुपयांत/Amount in Rs.)

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>१. पोलीस महासंचालक</b>				
<b>I. Director General of Police</b>				
153	पिंडाक टंकक / Punch Operator	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
154	पोलीस शिपाई, मोटार परिवहन सेवा (तांत्रिक) /Police Constable, Motor Transport Service (Technical)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100 Plus Spl. Pay Rs. 500
155	पोलीस शिपाई भंडार (मो.प.) / Police Constable Store (M.T.)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100 Plus Spl. Pay Rs. 500
156	पोलीस शिपाई (खलाशी) (मो.प.) /Police Constable (Khalashi) (M.T.)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100 Plus Spl. Pay Rs. 500
157	पोलीस शिपाई (भंडार) मदतनीस (मो.प.) /Police Constable (Store) Helper (M.T.)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100 Plus Spl. Pay Rs. 500
158	पोलीस शिपाई चालक (मोटार परिवहन) / Police Constable Driver (Motor Transport)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100 Plus Spl. Pay Rs. 500
159	पोलीस शिपाई स्वच्छक / Police Constable Cleaner	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100 Plus Spl. Pay Rs. 500
160	पोलीस शिपाई (आयुधिक) / Police Constable (Armour)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100 Plus Spl. Pay Rs. 500
161	पोलीस शिपाई / Police Constable	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100 Plus Spl. Pay Rs. 500
162	पोलीस शिपाई (लेखनिक) / Police Constable (Writer)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100 Plus Spl. Pay Rs. 500
163	सशस्त्र पोलीस शिपाई पहारेकरी-नि-श्चान निवारा परिचर /Armed Police Constable Guard-cum-Kennel Attendant	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100 Plus Spl. Pay Rs. 500
164	वातानुकूल घट्टचालक/Air condition Operator	5200-20200	1900	S-6 : 19900-63200
165	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक / Junior Grade Clerk	5200-20200	1900	S-6 : 19900-63200
166	लिपिक-नि-टंकलेखक / Clerk-cum-Typist	5200-20200	1900	S-6 : 19900-63200
167	सहायक कालतरी, वर्ग-३ / Assistant Turner, Grade II	5200-20200	1900	S-6 : 19900-63200
168	प्रयोगशाळा परिचर / Laboratory Attendant	5200-20200	1900	S-6 : 19900-63200
169	द्रव्यापघारक / Dresser	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
170	कार्यशाळा मदतनीस / Workshop Hand	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
171	आवष्टक / Packer	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
172	खलाशी / Khalashi	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
<b>गट-ड / Group D</b>				
173	मुख्य स्वयंपाकी / Head Cook	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
174	द्रव्यापघारक / Dresser	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
175	शिपी / Tailor	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
176	मोची / Mochi	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
177	नाईक / Nak	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
178	श्रीक / Shroff	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
179	साईसी / Syce	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
180	धरीट / Dhoti	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400



अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>१. पोलीस महासंचालक</b>				
<b>I. Director General of Police</b>				
181	नाभिक / Barber	4440-7440	1500	S-3 : 16600-52400
182	दफ्तारी / Daffari	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
183	सहायक स्वयंपाकी / Assistant Cook	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
184	सदतनीस / Helper	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
185	माळी / Mali	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
186	प्रयोगशाळा परिचर / Laboratory Attendant	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
187	शिपाई / Peon	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
188	बाल कर्मचारी / Boy Servant	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
189	आया / Aya	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
190	शुभुषा सहायक / Nursing Orderly	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
191	स्फार्डगार, शव वाटिनी सहायक / Sweeper, Halkhor	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
192	बेलोबॉय / Bellow Boy	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
193	दवाखाना परिचर / Dispensary Attendant	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
194	वॉर्ड बॉय / Ward Boy	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
195	भोजनगृह सेवक / स्वयंपाकी / स्वयंपाकीय / Mess Servant Cook / Cook Mate	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
196	द्रवोपधारक / Dresser	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
197	स्वच्छक / मुलकी स्वच्छक / Cleaner/Ovian Cleaner	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
198	रखवालदार / Watchman	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
199	मजदूर / Mazdoor	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
<b>२. महासंचालक, अँटी करप्शन ब्युरो महाराष्ट्र राज्य, मुंबई</b>				
<b>2. Directorate of Anti-Corruption Bureau, M.S., Mumbai</b>				
<b>राजपत्रित /Gazetted</b>				
1	पोलीस उपआयुक्त/ पोलीस अधीक्षक /Deputy Commissioner of Police / Superintendent of Police	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
2	उपसंचालक (महसूल)/Deputy Director (Revenue)	15600-39100	7600	S-25 : 78800-209200
3	उपसंचालक (विक्रीकर)/Deputy Director (Sales Tax)	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
4	उपसंचालक (सा.बा.वि.)/Deputy Director (P.W.D.)	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
5	अपर पोलीस उप आयुक्त / अपर पोलीस अधीक्षक /Addl. Deputy Commissioner of Police / Addl. Deputy Supdt. Of Police	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
6	निवडश्रेणी पोलीस अभियोक्ता / Selection Grade Police Prosecutor	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
7	वरिष्ठ स्वीय सहायक / Sr. Personal Assistant	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
8	उप संचालक (लेखा) / Deputy Director (Accounts)	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
9	सहायक पोलीस आयुक्त / पोलीस उप अधीक्षक /Asst. Commissioner of Police/ Deputy Supdt. Of Police	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
10	पोलीस निरीक्षक / Police Inspector	9300-34800	5000	S-16 : 49100-156800
11	स्वीय सहायक / Personal Assistant	9300-34800	4600	S-16 : 44900-142400

११) सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प, संवितरीत रक्कम :- लागू नाही.

१२) सबसिडीचे कार्यक्रम, पध्दत रक्कमा, लाभार्थी बाबतची माहिती :-लागू नाही.

१३) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल :- पोलीस अधीक्षक कार्यालयाकडून दिले जात नाही.

१४) इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती :-<https://chandrapurpolice.gov.in> व [www.mahapolice.gov.in](http://www.mahapolice.gov.in) या पोलीस विभागाच्या वेबसाईटवर तसेच शासनाच्या इतर विविध वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध आहे.

१५) लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा :- पोलीस अधीक्षक कार्यालय, उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय व पोलीस स्टेशन येथे लायब्ररी असून त्यामधील पुस्तकांचा उपयोग पोलीस अधिकारी व कर्मचारी घेतात. जनतेसाठी या कार्यालयात ग्रंथालय कार्यरत नाही.

१६) माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे :- पोलीस अधीक्षक, चंद्रपूर यांचे अधिपत्याखालील असलेले जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची नावे तसेच दूरध्वनी क्रमांकासह असलेली यादी.

स्थर	पदनिर्देशित प्रथम अपिलीय अधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक	शासकिय माहिती अधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक
पोलीस अधीक्षक कार्यालय, चंद्रपूर	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्या.) चंद्रपूर	०७१७२-२६११५५	प्रभारी अधिकारी, स्थानिकगुन्हे शाखा, चंद्रपूर	०७१७२-२५५७५०
			प्रभारी अधिकारी, जिल्हा विशेष शाखा, चंद्रपूर	०७१७२-२७१७१५
			प्रभारी अधिकारी, मोटार परिवहन विभाग, चंद्रपूर	०७१७२-२५९८०३
			प्रभारी अधिकारी, पोलीस मुख्यालय, चंद्रपूर	०७१७२-२५०२४१
			प्रभारी अधिकारी, पोलीस नियंत्रण कक्ष, चंद्रपूर	०७१७२-२५१२००
			प्रभारी अधिकारी, बिनतारी संदेश विभाग, चंद्रपूर	०७१७२-२७०४८९
			प्रभारी अधिकारी, वाहतुक नियंत्रण शाखा, चंद्रपूर	०७१७२-२५०६००
			प्रभारी अधिकारी, बिडीडीस पथक, चंद्रपूर	--
			प्रभारी अधिकारी, मानवी संसाधन विकास, चंद्रपूर	०७१७२-२६१३१४
			प्रभारी अधिकारी, वाचक शाखा (पो.अ.)	--
			प्रभारी अधिकारी, वाचक शाखा (अ.पो.अ.)	०७१७२-२५५१०२
			प्रभारी अधिकारी, आर्थीकगुन्हे शाखा, चंद्रपूर	--
			प्रभारी अधिकारी, नक्षल सेल, चंद्रपूर	--
			प्रभारी अधिकारी, सुरक्षा शाखा, चंद्रपूर	--
			प्रभारी अधिकारी, दहशतवाद विरोधी पथक, चंद्रपूर	--
			प्रभारी अधिकारी, भरोसा सेल, चंद्रपूर	०७१७२-२५९८०८
			प्रभारी अधिकारी, नविअ पथक/क्युआरटी पथक	०७१७२-२५९१००
			प्रभारी अधिकारी, सायबर पोस्टे., चंद्रपूर	०७१७२-२६४३००
			प्रभारी अधिकारी, श्वानपथक, चंद्रपूर	--
			प्रभारी अधिकारी, कार्या. अधी., कार्या.पो.अ. चंद्रपूर	--
प्रभारी अधिकारी, तक्रार अर्ज शाखा, चंद्रपूर	--			



उपविभाग चंद्रपुर	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, चंद्रपुर	०७१७२- २५१३००	वाचक उपविपोअ. चंद्रपुर	०७१७२-२५१३००
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. चंद्रपुरशहर	०७१७२-२५२२००
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. रामनगर	०७१७२-२५३२००
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. घुगुस	०७१७२-२५५०२५
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. दुर्गापुर	०७१७२-२६५६३०
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. पडोली	०७१७२-२६७४८८
उपविभाग घरोरा	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, घरोरा	०७१७६- २८०४४४	वाचक उपविपोअ. घरोरा	०७१७६-२८०४४४
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. घरोरा	०७१७६-२८२०९३
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. भद्रावती	०७१७५-२६५०९३
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. माजरी	०७१७५-२८०१५४
उपविभाग ब्रम्हपुरी	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, ब्रम्हपुरी	०७१७७- २७२००४	वाचक उपविपोअ. ब्रम्हपुरी	०७१७७-२७२००४
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. ब्रम्हपुरी	०७१७७-२७२००२
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. नागभोड	०७१७९-२४००३०
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. तळोधी	०७१७९-२३६१००
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. सिदेवाही	०७१७८-२८८२२७
उपविभाग मुल	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, मुल	०७१७४- २२०२४४	वाचक उपविपोअ. मुल	०७१७४-२२०२४४
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. मुल	०७१७४-२२०२२७
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. सावली	०७१७४-२७४४२८
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. पाथरी	०७१७४-२७६६२७
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. पांभुणा	०७१७१-२६५५२७
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. गोंडपिपरी	०७१७१-२२८०३३
			प्रभारी अधिकारी, उपपोस्टे. उमरीपोतदार	--
			प्रभारी अधिकारी, उपपोस्टे. धावा	०७१७२-२५६७४०
उपविभाग राजुरा	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, राजुरा	०७१७३- २२२१४९	वाचक उपविपोअ. राजुरा	०७१७३-२२२१४९
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. राजुरा	०७१७३-२२२१२८
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. बल्लारशा	०७१७२-२४०३२७
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. विरु	०७१७३-२५५१६४
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. कोठारी	०७१७२-२४४१२५
			प्रभारी अधिकारी, उपपोस्टे. लाठी	--
			प्रभारी अधिकारी, उपपोस्टे. धावा	०७१७२-२५६७४०
			प्रभारी अधिकारी, स्वामपथक, राजुरा	--
उपविभाग गडचांदूर	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, गडचांदूर	०७१७३- २६६३०९	वाचक उपविपोअ. गडचांदूर	०७१७३-२६६३०९
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. गडचांदूर	०७१७३-२४६५३८
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. कोरपना	०७१७३-२३६६७२
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. टेकामांडवा	--
			प्रभारी अधिकारी, उपपोस्टे. पाटण	--
			प्रभारी अधिकारी, उपपोस्टे. भारी	--
			प्रभारी अधिकारी, उपपोस्टे. पिटीगुडा	--
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. जिवती	०७१७३-२५८१४८
			प्रभारी अधिकारी, पोलीस वणी कॅम्प	--
उपविभाग चिमु	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, चिमु	०७१७०- २६५५३६	वाचक उपविपोअ. चिमु	०७१७०-२६५५३६
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. चिमु	०७१७०-२६५५३६
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. भिसी	०७१७०-२६४४३३
			प्रभारी अधिकारी, पोस्टे. शेगाव	०७१७६-२८३०३२

१७) इतर माहिती :-चंद्रपूर जिल्हा पोलीस दलातील पोलीस अधिकारी/ कर्मचारी यांचेसाठी खालीलप्रमाणे शासकिय निवासस्थाने उपलब्ध आहेत.

अ.क्र.	पोस्टे.चे नांव	अधिकारी निवासस्थान संख्या	कर्मचारी निवासस्थान संख्या
१.	पो.मु.चंद्रपूर	२४	७७५
२.	उपविपोअ. राजुरा	०२	०४
३.	पोस्टे. बल्लारशा	१४	८०
४.	पोस्टे. राजुरा	०१	३२
५.	पोस्टे. कोठारी	०१	१३
६.	पोस्टे. वरोरा	०२	३०
७.	पोस्टे. भद्रावती	०४	४८
८.	पोस्टे. माजरी	००	१८
९.	पोस्टे. मुल	०१	१३
१०.	पोस्टे. पाथरी	०१	१३
११.	पोस्टे. गोंडपिपरी	०१	००
१२.	पोस्टे. कोरपना	०१	००
१३.	पोस्टे. ब्रम्हपुरी	०४	३३
१४.	पोस्टे. नागभीड	०१	०७
१५.	पोस्टे. सिंदेवाही	०१	२३
१६.	उपविपोअ. ब्रम्हपुरी	०१	०२
१७.	पोस्टे. चिमुर	०२	३६
१८.	पोस्टे. भिसी	०२	१५
१९.	पोस्टे. शेगाव	०१	०९
२०.	पोस्टे. विरुर	०१	००
		६५	+११५१=१२१६

- १) बांधण्यात आलेल्या निवासस्थानांपैकी वापरात असलेले निवासस्थानांची संख्या : ९७५
- २) वाटप न केल्यामुळे रिक्त असलेल्या निवासस्थानांची संख्या : ०२
- ३) रिक्त निवासस्थानांची सध्यास्थिती चांगले आहेत अथवा खराब आहेत : २३९ नादुरुस्त आहे.

तसेच चंद्रपूर जिल्हा पोलीस दलासाठी मोटार परिवहन विभागात १७० चारचाकी व २३९ दुचाकी वाहने असे एकूण ४०९ वाहने असून, त्यापैकी १२ वाहने नादुरुस्त असून, सुस्थितीत असलेली ३९७ वाहने विभाग व पोलीस ठाण्यांना आवश्यकते नुसार पुरविण्यांत आलेली आहेत.

\*\*\*\*\*